

Anlage zum Antrag auf Genehmigung eines Betrieblichen Auftrags
Entscheidungshilfe für die Auswahl eines Betrieblichen Auftrags Teil 2

Werkzeugmechaniker/-in im Einsatzgebiet:

- Formentechnik
 Stanztechnik
 Vorrichtungstechnik

Name des Prüflings:				
Phase	Aufgaben	Teilaufgaben	Zeitplanung in Stunden	
Information und Auftragsplanung	Auftragsklärung	1. Arbeitsumfang und Auftragsziel analysieren	<input type="checkbox"/>	
		2. Informationen beschaffen (z. B. technische Unterlagen)	<input type="checkbox"/>	
		3. Informationen auswerten	<input type="checkbox"/>	
		4. spez. Kundenanforderungen klären	<input type="checkbox"/>	
		5. Arbeitsschritte planen	<input type="checkbox"/>	
		6. Zeitplanung erstellen	<input type="checkbox"/>	
	Auftragsplanung	Auftragsplanung	7. Freigabeanträge erstellen	<input type="checkbox"/>
			8. Hilfs- und Prüfungsmittel auswählen und beschaffen	<input type="checkbox"/>
			9. Teilaufträge veranlassen	<input type="checkbox"/>
			10. Werkzeug und Material auswählen und beschaffen	<input type="checkbox"/>
Auftragsdurchführung	Herstellen von Werkzeugen oder Instrumenten, Bauteilen, -gruppen oder technischen Systemen oder	11. Betriebsbereitschaft von Werkzeugmaschinen sicherstellen	<input type="checkbox"/>	
		12. Werkzeuge, Bauteile, Baugruppen oder Instrumente durch manuelle Fertigungsverfahren herstellen	<input type="checkbox"/>	
		13. Werkzeuge, Bauteile, Baugruppen oder Instrumente durch maschinelle Fertigungsverfahren herstellen	<input type="checkbox"/>	
		14. Bauteile o. Instrumente durch Trennen u. Umformen herstellen	<input type="checkbox"/>	
		15. Werkzeuge, Baugruppen u. Bauteile funktionsgerecht montieren	<input type="checkbox"/>	
		16. Werkzeuge, Baugruppen, Systeme o. Anlagen montieren u. kennzeichnen	<input type="checkbox"/>	
		17. weitere auftragsspezifische Teilaufgaben	<input type="checkbox"/>	
	Instandhaltung v. Werkzeugen, Maschinen oder technischen Systemen oder	18. Werkzeuge, Maschinen oder Systeme reinigen und pflegen	<input type="checkbox"/>	
		19. Betriebsstoffe auswählen, anwenden und entsorgen	<input type="checkbox"/>	
		20. Betriebsbereitschaft durch Prüfen feststellen	<input type="checkbox"/>	
		21. mechanische und/oder elektrische Bauteile und Verbindungen auf mechanische Beschädigungen Sichtprüfen	<input type="checkbox"/>	
		22. Störungen an Werkzeugen, Maschinen oder Systemen unter Beachtung der Schnittstellen feststellen und Fehler eingrenzen	<input type="checkbox"/>	
		23. Maßnahmen zur Beseitigung von Schäden durchführen und deren Wirksamkeit sicherstellen	<input type="checkbox"/>	
		24. weitere auftragsspezifische Teilaufgaben	<input type="checkbox"/>	
	Einrichten, Ändern oder Umrüsten v. Werkzeugen, Maschinen oder technischen Systemen	25. Werkzeuge, Maschinen oder Systeme überwachen, Arbeitsergebnisse überprüfen und optimieren	<input type="checkbox"/>	
		26. Schutz- und Sicherheitseinrichtungen prüfen	<input type="checkbox"/>	
		27. Werkzeuge, Baugruppen oder Komponenten nach Vorgaben ändern	<input type="checkbox"/>	
28. Werkzeuge, Baugruppen oder Komponenten montieren, demontieren und prüfen		<input type="checkbox"/>		
29. funktionsgerechten Ablauf überprüfen		<input type="checkbox"/>		
30. Werkzeuge, Maschinen o. Systeme für neuen Einsatzzweck rüsten		<input type="checkbox"/>		
31. weitere auftragsspezifische Teilaufgaben	<input type="checkbox"/>			
Auftragskontrolle	Ergebnis feststellen	32. Funktions- oder Maßkontrolle durchführen	<input type="checkbox"/>	
		33. Übergabe an den Kunden	<input type="checkbox"/>	
		34. Skizzen/Zeichnungen/Pläne ändern	<input type="checkbox"/>	
	Ändern/ Erstellen	35. Arbeitszeit/Materialverbrauch dokumentieren	<input type="checkbox"/>	
		36. Prüfprotokolle ausfüllen	<input type="checkbox"/>	
		37. Übergabebericht/Abnahmeprotokoll erstellen	<input type="checkbox"/>	

Gesamtzeit max. 18 Stunden

Bei der Durchführung des Betrieblichen Auftrags sind die einschlägigen Bestimmungen für Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit sowie der Umweltschutz zu berücksichtigen.